

TILBUDSINDHENTNING

Hike Fyn: Digital naturvejledning i Sybergland

1. Ordregiver

Erhverv & Turisme i Kerteminde
Lindøalléen 101, 1. sal
5330 Munkebo
CVR-nr: 30528298

(herefter benævnt "Ordregiver")

Supplerende spørgsmål vedrørende opgaven rettes til:

Projektleder: Communications & Marketing Manager Sabrina Maria Nothlev Sørensen
Mail: smns@etkerteminde.dk
Telefon: 2218 5704

2. Baggrund

Nærværende materiale er en invitation til potentielle tilbudsgivere til at afgive tilbud på produktion af en række korte film om Sybergland.

2.1 Introduktion

Under overskriften "HIKE FYN – Bæredygtig vandreturisme på Fyn og øerne" vil Erhverv & Turisme i Kerteminde udarbejde en række korte film med digital naturvejledning om Sybergland i Kerteminde Kommune. Sybergland er et rekreativt naturområde, der i forbindelse med bevilling fra Danmarks Erhvervsfremmestyrelse til HIKE FYN-projektet, er blevet – og bliver - udvidet med nye vandreruter, broer, skilte o. lign. Samtidig er det ønsket, at besøgende i området kan blive guidet af en naturvejleder via korte film. Skilte med QR-koder, der henviser til de enkelte film, vil blive sat op på vandreruterne i Sybergland. Derudover vil filmene blive brugt på diverse digitale kanaler, herunder Erhverv & Turisme i Kerteminde, VisitKerteminde, Kerteminde Kommune og Destination Fyns kanaler.

Filmene skal være på max. 2 minutter hver afhængig af temaet – gerne kortere - og vil fokusere på en naturvejleders fortælling om centrale temaer i Sybergland. Hver film skal derudover indeholde dækbilleder mv. af emnet, naturvejlederen berører, optaget fra forskellige vinkler (close up, evt. drone osv.), så de også kan bruges til at tiltrække besøgende til området via SoMe mv.

Ønsket er at 8-10 film skal produceres. Optagelserne med naturvejlederen bør kunne ske i løbet af én dag med gode vejrforhold, mens dækbillederne kan optages en anden dag i området.

Optagelserne vil foregå i foråret / evt. tidlig sommer 2024.

3. Rammer for leverancen

Som led i det i pkt. 2.1. beskrevne projekt, søger Ordregiver en fotograf til opgaven med at planlægge, optage og redigere filmene. Indholdet i hver film vil blive defineret af Ordregiver samt medvirkende naturvejleder efter nytår. Erhverv & Turisme i Kerteminde vil indhente tilbud fra minimum tre fotografer af hensyn til projektkrav.

3.1 Tidsplan

- Deadline for evt. spørgsmål: 5. december 2023
- Deadline for indsendelse af tilbud: 15. december 2023
- Meddelelse om tilbudsindhentelsens udfald: Senest 15. januar 2024
- Opstartsmøde med valgt tilbudsgiver: Senest 31. januar 2024

Aftalen med den valgte tilbudsgiver forventes at træde i kraft ved kontraktindgåelse snarest muligt efter opstartsmøde mellem Ordregiver og tilbudsgiver, og forventes at løbe frem til udgangen af december 2024.

4. Aflevering og behandling af tilbud

Tilbud og anden dokumentation sendes som pdf til den i pkt. 1 anførte kontaktperson, og skal være Ordregiver i hænde senest ved deadline for indsendelse af tilbud, jf. tidsplanen anført i pkt. 3.1.

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning medmindre andet er aftalt med kontaktpersonen. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet.

Alle tilbudsgivere vil modtage skriftlig underretning om tilbudsindhentelsens udfald. Dette vil ske hurtigst muligt efter at Ordregiver har truffet beslutning herom. Ordregiver kan til enhver tid aflyse den påbegyndte tilbudsindhentelse.

Ordregiver anser ikke valg af tilbudsgiver for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt. Valg af tilbudsgiver medfører ikke automatisk et krav til endelig kontraktindgåelse. Den endelige kontraktindgåelse er betinget af, at Ordregiver og valgt tilbudsgiver kan blive enige om vilkårene herfor.

Tilbudsgiveres eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet, samt dokumentation herfor, er Ordregiver uvedkommende.

4.1 Præmisser for tilbuddets indhold

Tilbudsgiver skal forvente et tæt samarbejde med Ordregiver samt naturvejleder, der skal medvirke i filmene.

Tilbuddet bedes indeholde et oplæg på tilgang til opgaveløsningen og tidsplan. Tilbudsgiver forventes at oplyse og dokumentere følgende i tilbuddet (i det omfang det er muligt):

- Virksomhedsprofil
- Projektmedarbejder(e) på opgaven, herunder erfaring, kompetenceniveau og lignende.
- Hvordan tilbudsgiver vil gå til opgaven.
- Samlet tilbudspris for opgaven samt antallet af kortfilm, som kan produceres indenfor de økonomiske rammer. Tilbudsgivers egne udgifter (rejse, kost, logi, materialer, osv.) til løsningen af opgaven skal ligeledes være inkluderet i tilbuddet, såfremt udgifter hertil forventes dækket af Ordregiver.

4.2 Kravspecifikation

Tilbudsgiver forventes som minimum at have kompetencer inden for:

- Videoproduktion med særligt fokus på formidling af naturoplevelser

4.3 Pris

Totalprisen for løsning af opgaven må maksimalt udgøre DKK 40.000 (inklusive alle udgifter knyttet til løsning af opgaven, herunder eksempelvis, men ikke begrænset til, evt. køb af data, transport, hjælpematerialer osv.). Dette skyldes, at projektet har et fast beløb allokeret til udvikling af filmene. I fremsendte tilbud skal tilbudsgiver angive prisen for løsning af hele opgaven samt opdelt pr. delleverance.

5. Evaluering af tilbud

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det tilbud, der formår bedst muligt at svare på opgavens formål. Det mest fordelagtige tilbud udvælges ud fra følgende vægtning:

- 1) Prisen: 40 %.
- 2) Kvalitet i løsningsbeskrivelsen: 30 %.
- 3) Erfaring med lignende opgaver: 30 %.

Ad 1) Prisen:

- Prisen for den samlede opgave, herunder antallet af film, som vil kunne produceres - samt leverancer herunder

Ad 2) Kvalitet:

- Tilbudsgivers samlede opgaveforståelse
- Tilbudsgivers oplæg til opgaveløsning
- Tilbudsgivers oplæg til formidling af leverancen
- Sammensætning af team til løsning af de identificerede opgaver, herunder opgavefordeling, ansvarsområder og timefordeling på allokerede medarbejdere
- Tilbudsgivers ressourcer ift. at løse opgaven inden for tidsrammen
- Leveringssikkerhed og fleksibilitet

Ad 3) Erfaring med lignende opgaver:

Der lægges vægt på følgende under dette punkt:

- Organiseringen af team og allokerede medarbejdere
- Faglige kvalifikationer og referencer
- Tilbudsgivers erfaring og ekspertise inden for metodefeltet